

**BAHAGIAN A** (Diisi oleh Pengadu/Pemberi Maklumat - Optional)

1. Nama Pengadu:	
2. Cara yang boleh dihubungi: (Optional)	
<input type="checkbox"/> Telefon/Aplikasi Whatsapp:	
<input type="checkbox"/> Emel:	
<input type="checkbox"/> Alamat Surat Menyurat:	
3. Tandatangan dan Tarikh:	

**Nota:**

- Sila isi maklumat di atas bagi memudahkan proses siasatan.
- Sila isi alamat perhubungan, emel atau nombor telefon anda bagi memudahkan Unit Integriti mendapatkan maklumat berkualiti dan pengesahan maklumat.
- Aduan juga boleh dilaporkan melalui emel [sudcintegriti@gmail.com](mailto:sudcintegriti@gmail.com)
- Semua maklumat yang diberikan adalah benar.

**BAHAGIAN B** (Pernyataan Individu/Pihak Terlibat)

1. Kemententerian/Jabatan/Bahagian/Organisasi/Syarikat/Individu yang terlibat:
2. Jenis Pengaduan: [(√) mana yang berkenaan]
<input type="checkbox"/> Salah Guna Kuasa <input type="checkbox"/> Rasuah (Memberi/Menerima/Menawar/Meminta) <input type="checkbox"/> Tidak Patuh Waktu Kerja <input type="checkbox"/> Penyalahgunaan Dadah <input type="checkbox"/> Keluar Negara Tanpa Kebenaran <input type="checkbox"/> Pengurusan Kewangan Yang Tidak Cekap <input type="checkbox"/> Tidak Jujur/tidak Amanah/Tidak Bertanggungjawab <input type="checkbox"/> Membuat Tuntutan Palsu <input type="checkbox"/> Mengemukakan Sijil Cuti Palsu <input type="checkbox"/> Pembocoron/Penyalahgunaan Rahsia Kerajaan/Maklumat Terperingkat <input type="checkbox"/> Penyelewengan Harta Kerajaan Bagi Tujuan Peribadi <input type="checkbox"/> Lain-Lain (Nyatakan):

<p>3. Bagaimanakah kesalahan rasuah atau pelanggaran (Rujuk Nombor 4) tersebut dilakukan? (Sekiranya ruang tidak mencukupi, sila lampirkan)</p>	
4. Tarikh Kejadian:	
5. Masa Kejadian:	
6. Tempat Kejadian:	
<p>7. Nama-nama orang yang terlibat dalam kejadian: (Sila kemukan lampiran jika ruang nama tidak mencukupi).</p> <p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p>	
<p>8.. Saksi-saksi yang mengetahui/melihat kejadian. (Sekiranya ada).</p> <p>a.</p> <p>b.</p> <p>c.</p> <p>(Sila kemukan lampiran jika ruang nama tidak mencukupi).</p>	

**BAHAGIAN C** (Untuk kegunaan Pengurusan Unit Integriti SUDC Sdn. Bhd.)

1. Nama Pegawai Integriti:	
2. Tarikh dan Masa Terima Laporan:	
3. Rujuk No. Fail:	
4. Catatan:	